

リブインラボ施設 ご利用の流れ（一般ご利用者）

◆一般ご利用者のご予約は、利用したい日の前月同日から可能です。

例) 1月10日に予約したい場合は、11月10日10:00から可能。

◆ご利用時間は10:00-18:00（水曜日は使用不可）1回のご予約・ご利用は4時間までです。

受付

① リブインラボ事務局に、ご利用予定日、用途をお知らせください。

ご来館／メールmorinoie.egota@gmail.com／電話 03 - 3585-5111

打合日を決めます。打合せ日はリブインラボ事務局開館時間のうち、30～60分をご予定ください。

◆リブインラボ事務局開館時間：10:00-18:00（水曜、夏季3日間、年末年始5日間を除く）

打合せ

② ①の受付後1週間以内に、リブインラボ事務局との打合せにご来館ください。利用規約についてご説明します。事務局指定の「利用申込書」をご提出いただきます。

事務局

③ ご提出いただいた「利用申込書」をもとに、リブインラボ事務局により承認審査を行います。承認審査には5～7日ほどいただきます。

事務局

④ 承認の可否をご連絡します（メールまたは電話）

これをもって「ご予約確定」とし、以降のご利用キャンセルにはキャンセル料を申し受けます。

・ 利用日前日まで50% 当日キャンセル100%

利用者

⑤ リブインラボ事務局開館時間内ご来館の上、ご利用料金をお支払いください。

ご利用当日

利用者

1. リブインラボ事務局にお立ち寄りの上、鍵ケースをお受け取りください。

2. 終了後、リブインラボ事務局スタッフにお声がけください。室内点検をいたします。

3. 使用後は利用報告書にチェックをして、鍵と一緒にリブインラボ事務局へおもちください。

4. お忘れ物など後で気づいた場合にはリブインラボ事務局へご連絡ください。